Protokoll zum Auslesen von Erntedaten

Vielen Dank, dass Sie sich bereiterklärt haben, uns Ihre Ertragsüberwachungsdaten zur Verfügung zu stellen!

Im Rahmen des EcoStack-Projekts wird untersucht, wie Landschaftselemente wie Hecken oder Wildblumen der biologischen Vielfalt und den Ernteerträgen in den Betrieben zugutekommen. Dafür bitten wir Landwirte und Landwirtinnen um die Daten der Ertragsüberwachung von GPS-fähigen Mähdreschern. Anhand dieser Daten können wir feststellen, wie Landschaftsmerkmale die Ernteerträge beeinflussen und ob der Ertragsrückgang am Feldrand durch das Vorhandensein bestimmter Arten von Feldrändern verringert werden kann.

Je nach System können Sie Ihre Dateien auf verschiedene Weise weitergeben:

1. Direkt vom Mähdrescher-Ertragsmonitor, wenn dieser Zugang zur Cloud hat
   -> siehe Abschnitt 1
2. Wenn Sie Claas Telematics oder John Deere nutzen, ist es am einfachsten, wenn Sie uns Zugang zu Ihrem Konto gewähren
   -> siehe Abschnitt 2
3. Sie können die Daten auch von der SD-Karte / dem USB-Stick ihres Mähdreschers auslesen
   -> siehe Abschnitt 3
4. Wenn Sie wissen, dass die Daten bereits auf Ihrem Computer sind, aber nicht wissen, wo sie gespeichert sind
   -> siehe Abschnitt 4

Bei Fragen können Sie sich an Julian Winkler (julian.winkler@llh.hessen.de) wenden.

---

1. Datenfreigabe direkt von Ihrem Mähdrescher

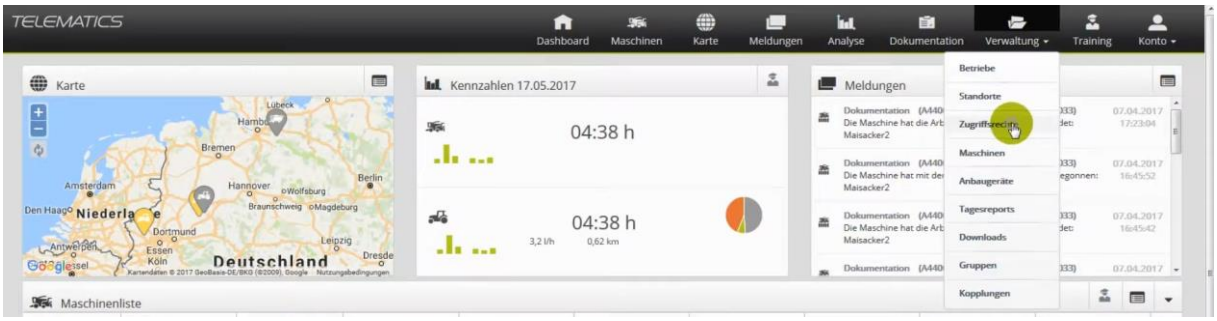
- Suchen Sie in der Ertragsüberwachungssoftware (an Bord des Mähdreschers) nach der Option zum Teilen Ihrer Ertragsdaten.
- Wenn Sie die Möglichkeit haben eine E-Mail-Adresse einzugeben, geben Sie bitte helen.metcalfe@rothamsted.ac.uk ein, um Ihre Daten mit den Mitgliedern des Projektteams bei Rothamsted zu teilen.

2. Einem anderen Benutzer Zugang zu Ihrem Claas Telematics oder John Deere Konto geben

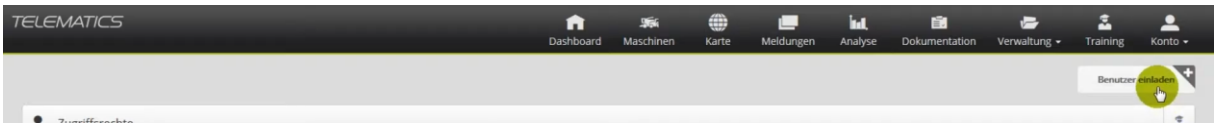
a) Claas Telematics

[Erklärvideo von Claas Telematics]

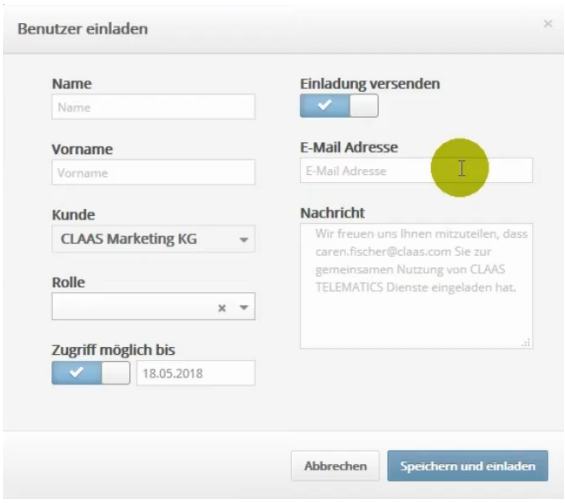
- Melden Sie sich bei CLAAS Telematics an
- Gehen Sie in der Verwaltung auf *Zugriffsrechte*



- Klicken Sie im neuen Fenster auf *Benutzer einladen*

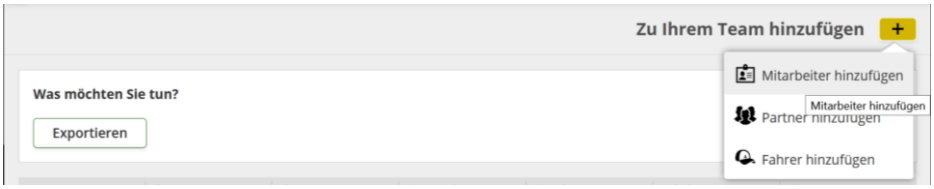


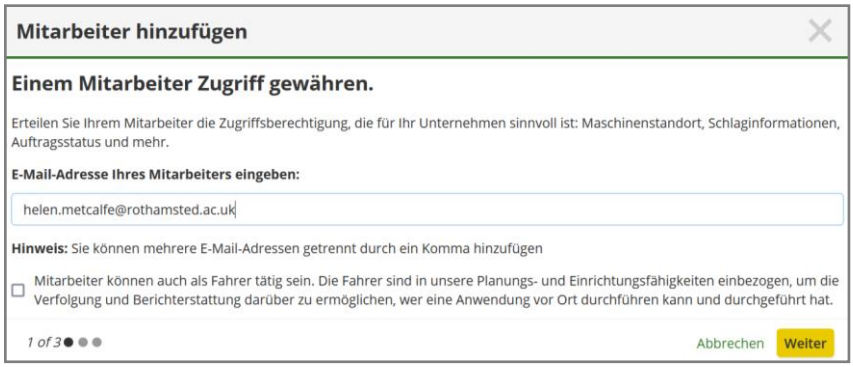
- Füllen Sie das Formular aus. Wählen Sie als Rolle *Benutzer* und geben Sie unsere E-Mail-Adresse ein: helen.metcalfe@rothamsted.ac.uk
- Sie können hier ein Zeitlimit angeben, damit wir nicht unbegrenzt auf Ihr Konto zugreifen können - das Projekt endet im Oktober 2023, aber bitte geben Sie uns mindestens 6 Monate Zugang, damit wir Zeit haben, die Ertragsdaten zu extrahieren, falls Sie ein Limit setzen möchten.
- Drücken Sie *Speichern und Einladen*



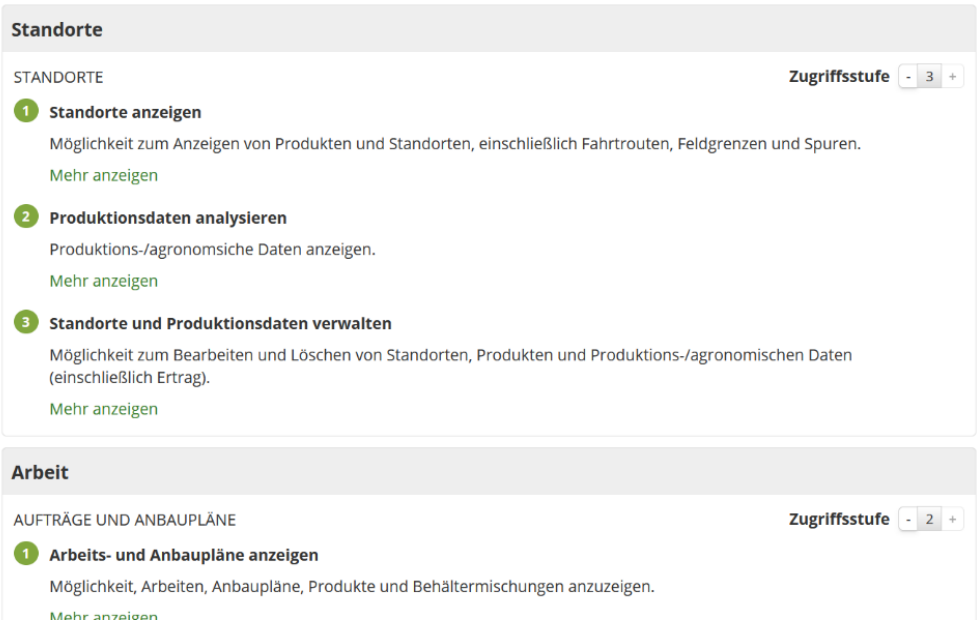
b) John Deere

- Gehen Sie auf https://teammanager.deere.com/ und melden Sie sich an.
- Fügen Sie "Helen Metcalfe, helen.metcalfe@rothamsted.ac.uk " zu Ihrem Team hinzu.





- Setzen Sie die Berechtigungen für Helens Zugang auf die Berechtigungsstufe 3 unter Standorte und auf die Stufe 2 unter Aufträge und Anbaupläne.
  So kann sie die Ertragsdaten sehen und herunterladen, ohne auf irgendetwas anderes in Ihrem Konto Zugriff zu haben.



3. Abrufen von Ertragsdaten von Ihrem Mähdrescher

- Entfernen Sie die SD-Karte oder den USB-Stick aus Ihrem Mähdrescher-Ertragsmonitor

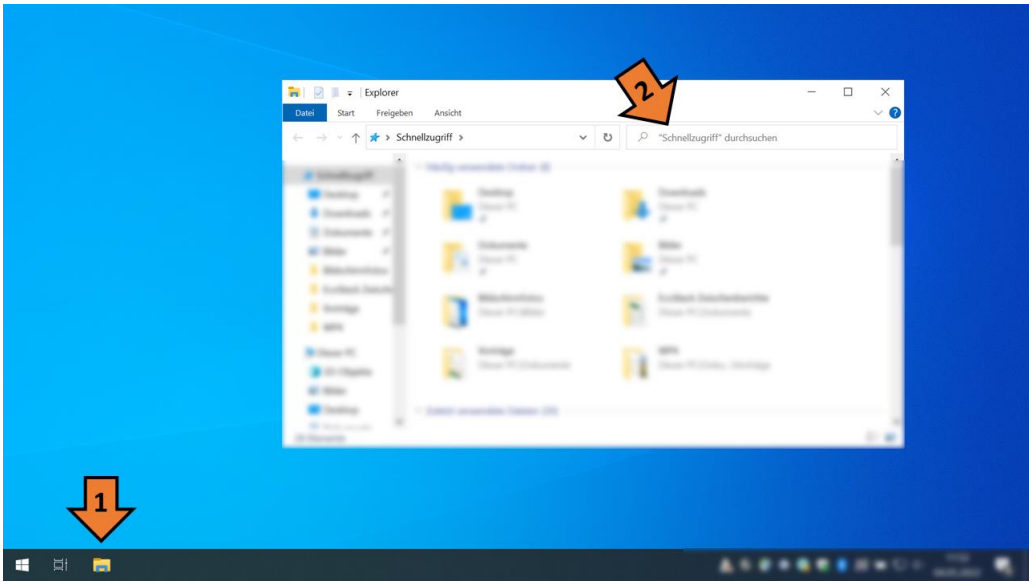
- Stecken Sie die SD-Karte in ein Kartenlesegerät, das an einen Computer angeschlossen ist, bzw. stecken Sie Ihren USB-Stick in Ihren Computer
- Bitte senden Sie diese Ordner und alle darin enthaltenen Dateien an helen.metcalfe@rothamsted.ac.uk
- Alternativ können Sie die Dateien hier hochladen. Zur internen Zuordnung bitte Name und Email-Adresse eingeben.

4. Ich habe bereits Ertragsdaten vom Mähdrescher heruntergeladen:

- Bitte senden Sie diesen Ordner und alle darin enthaltenen Dateien an helen.metcalfe@rothamsted.ac.uk oder laden Sie sie hier hoch.

wenn Sie nicht wissen, wo die Daten gespeichert wurden

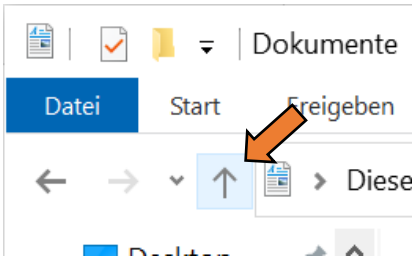
- Öffnen Sie ein Datei-Explorer-Fenster (1) und Klicken Sie in das Suchfeld in der oberen rechten Ecke (2)



- Wenn Sie wissen, welche Art von Ertragsdatendateien Sie haben, suchen Sie nach der entsprechenden Endung (z. B. „.aft“).
  Andernfalls suchen Sie nacheinander nach den Dateiendungen:
  „.aft“ / „.XO1“ / „.XO2“ / „.csv“ / „.yld“ /“.LSI“

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine der Dateien und wählen Sie *Dateipfad öffnen.* Dies führt Sie zu dem Ordner, in dem die Datei gespeichert ist.

- Gehen Sie in den übergeordneten Ordner, indem Sie auf den Pfeil nach oben in der oberen linken Ecke klicken. Der Ordner kann in verschiedenen Unterordnern nach Fachgebiet oder Jahr unterteilt sein. Gehen sie so weit, bis Sie im obersten Ordner sind, in dem alle Dateien gespeichert sind.



- Bitte senden Sie diesen Ordner und alle darin enthaltenen Dateien an helen.metcalfe@rothamsted.ac.uk
- Alternativ können Sie die Dateien hier hochladen. Zur internen Zuordnung bitte Name und Email-Adresse eingeben.

Bei Fragen können Sie sich an Julian Winkler (julian.winkler@llh.hessen.de) wenden.